

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie na rok 2017
číslo KaMO-4-70/2017

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov
v nadväznosti na § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej
správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v spojitosti s § 4 ods. 6 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z.
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
zastúpený: Ing. Ivetou Klimovou, riaditeľkou Úradu správy rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva udeleného ministrom obrany Slovenskej republiky č. KaMO-17-121/2017 zo dňa 26. mája 2017
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
číslo účtu: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
IBAN
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **GLOBSEC**
zastúpený: Róbertom Vassom, prezidentom
sídlo: Kuzmányho 3, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 31780920
peňažný ústav: Tatra banka, a. s.
číslo účtu:
IBAN
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky z kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“) na účel uvedený v čl. 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje prijať dotáciu v sume poskytnutej podľa článku 3 tejto zmluvy bez výhrad a naložiť s ňou podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok 2

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje z bežných výdavkov na financovanie aktivít projektu **Bratislavské fórum GLOBSEC 2017** (ďalej len „projekt“) v súlade s ustanovením § 2 písm. a) zákona. Základné informácie o projekte sú uvedené v prílohe č. 1 Popis projektu tejto zmluvy.
2. V súlade s ustanovením § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. prijímateľ nesmie použiť poskytnutú dotáciu na :
 - úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, ostatné osobné vyrovnania, dohody uzatvorené podľa Zákonníka práce, poistné a príspevok do poisťovní;
 - na refundáciu výdavkov, uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - na pohostenie, občerstvenie alebo dary;
 - na ceny pri súťažiach vo forme peňažnej hotovosti, šekov alebo v ceninách;
 - na PHM a diaľničné nálepky;
 - na úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci;
 - na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Článok 3

Suma a podmienky poskytnutia a prijatia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume 20 000 € (slovom Dvadsaťtisíc eur). Štruktúrovaný rozpočet projektu je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Výška dotácií z verejných prostriedkov nesmie presiahnuť 90 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
3. Ostatných 10 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu musí byť v zmysle § 3 ods. 3 zákona vynaložených z iných zdrojov ako zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu územnej samosprávy.

Článok 4

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne, efektívne a výlučne na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.
3. Ak prijímateľ nepoužije poskytnutú dotáciu, alebo jej časť v súlade s podmienkami tejto zmluvy, je povinný neoprávnene použitú sumu poskytnutej dotácie, na základe písomnej výzvy poskytovateľa, vrátiť na účet poskytovateľa v lehote určenej poskytovateľom. Ak prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu je povinný vrátiť dotáciu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, ak mu bola poskytnutá v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu v sume podľa článku 3 tejto zmluvy jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 21 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnutú dotáciu previesť na iný účet počas celej doby používania dotácie až do jej záverečného vyúčtovania.
3. Prijímateľ je povinný evidovať poskytnutú dotáciu v účtovníctve osobitne a jej použitie musí účtovať preukázateľne a úplne v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovateľ je oprávnený vykonať u prijímateľa príslušnú kontrolu podľa § 7 zákona.
5. Ak prijímateľ dotácie zistí, že v priebehu roka 2017 nepoužije dotáciu, alebo jej časť na financovanie projektu podľa článku 2 tejto zmluvy, je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť bezodkladne, najneskôr do 8. decembra 2017 na výdavkový účet poskytovateľa, z ktorého bola dotácia poskytnutá č. SK50 8180 0000 0070 0017 1215. Prijímateľ zašle poskytovateľovi o vrátení nepoužitej dotácie, alebo jej časti avízo.
6. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie celkových oprávnených výdavkov projektu a čerpania dotácie poskytovateľovi (Kancelárii ministra obrany Slovenskej republiky) do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, najneskôr do 10. januára 2018 v rozsahu požiadaviek na vyúčtovanie, ktoré stanoví poskytovateľ. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie projektu. Prijí-

mateľ k vyúčtovaniu predloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh vrátane dokladov o úhrade, týkajúcich sa čerpania dotácie poskytnutej podľa článku 3 ods. 1 tejto zmluvy tak, aby doklady jednoznačne preukazovali skutočnosti, na ktoré bola dotácia použitá. Zároveň doloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh vrátane dokladov o úhrade týkajúcich sa skutočne fakturovaných nákladov projektu financovaných z iných ako verejných zdrojov podľa článku 3 ods. 3 tejto zmluvy tak, aby doklady jednoznačne preukazovali skutočnosti, na ktoré bola dotácia použitá.

7. Za oprávnené výdavky sa na účely tejto zmluvy považujú výdavky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a sú uvedené v prílohe č. 2 Štruktúrovaný rozpočet projektu tejto zmluvy a vznikli na realizáciu projektu v období od jeho začatia do jeho skončenia, najneskôr do 31. decembra 2017.
8. V prípade zistenia nedostatkov vo vecnom vyhodnotení alebo finančnom vyúčtovaní projektu poskytovateľ vyzve prijímateľa dotácie na odstránenie zistených nedostatkov. Ak do 10 pracovných dní prijímateľ nedostatky neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie celej dotácie alebo jej časti v stanovenej lehote na účet poskytovateľa.
9. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj čestné prehlásenie prijímateľa o tom, kde sa nachádzajú originály dokladov k vyúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.
10. Ak nepoužitú dotáciu, alebo jej časť vráti príjemca v roku 2017, finančné prostriedky poukáže na výdavkový účet poskytovateľa č. SK50 8180 0000 0070 0017 1215. Ak vráti finančné prostriedky v roku 2018, poukáže ich na účet cudzích prostriedkov poskytovateľa č. SK56 8180 0000 0070 0018 3814.
11. Príjemca zabezpečí, aby všetky výstupy (printové a elektronické) realizované v rámci projektu s podporou dotácie boli označené logom Ministerstva obrany SR a textom:



Realizované s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rámci dotačného programu. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný /meno konečného príjemcu/.

Článok 6

Sankcie

V prípade porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný uhradiť uložené sankcie v zmysle uvedeného ustanovenia.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné ukončiť výlučne písomnou formou a to dohodou zmluvných strán alebo odstúpením poskytovateľa od zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - bez udania dôvodu od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy do uplynutia doby poskytovateľa na poskytnutie dotácie podľa článku 5. ods. 1 tejto zmluvy;
 - ak zistí, že prijímateľ porušil akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy;
 - ak zanikne dôvod poskytnutia dotácie uvedený v tejto zmluve.Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť okamihom jeho doručenia prijímateľovi. V prípade, že prijímateľ odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia, alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ dostane tri rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa 11. júla 2017

V Bratislave dňa 14. júla 2017

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
Ing. Iveta KLIMOVÁ
riaditeľka
Úradu správy rozpočtovej kapitoly
Ministerstva obrany SR
(odtlačok pečiatky)

.....
Róbert VASS
prezident
GLOBSEC
(odtlačok pečiatky)

Popis projektu

Údaje o projekte	
NÁZOV PROJEKTU: Bratislavské fórum GLOBSEC 2017	
Kontaktná osoba <i>(meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):</i>	Lucia Martišková tel: 421 911 616 603 e-mail: lucia.martiskova@globsec.org
Odborný garant projektu <i>(meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):</i>	Róbert Vass Prezident GLOBSEC tel.: 0903 212 869 e-mail: robert.vass@globsec.org
Dátum predpokladaného začatia realizácie projektu:	Január 2017
Dátum predpokladaného ukončenia realizácie projektu:	August 2017
Miesto realizácie projektu:	Bratislava, SR
Ciele projektu:	○ Vytvorenie diskusnej platformy pre otvorené a konštruktívne debaty o najpálčivejších otázkach medzinárodnej politiky, bezpečnosti a ekonomiky ako budúcnosť NATO, kríza liberálnej demokracie, jednota Európskej únie, Vyšehradská spolupráca, výzvy spojené s migráciou ako globálnym fenoménom, rekonštrukcia Blízkeho východu po vyhnaní ISIS a mnohé iné. ○ Uskutočnenie stretnutí vysoko postavených reprezentantov V4 v spolupráci s partnermi z Poľska ako predsedajúcej krajiny V4. ○ Formovanie transatlantickej a európskej agendy zo stredoeurópskej perspektívy so špeciálnym akcentom na zahraničnopolitické a bezpečnostné priority Slovenskej republiky. ○ Poskytnutie platformy v rámci niekoľkých uzavretých diskusných formátov, v rámci ktorej majú rozhodovacie štruktúry možnosť v užšom kruhu prinášať spoločné návrhy riešení aktuálnych zahraničnopolitických a bezpečnostných problémov. ○ Vytvorenie vhodnej atmosféry pre stretnutia a neformálny networking kľúčových predstaviteľov a účastníkov.
Cieľové skupiny: <i>(komu je projekt určený)</i>	GLOBSEC 2017 už tradične privíta vrcholových zástupcov medzinárodnej bezpečnostnej komunity. Tento rok orga-

	nizátori očakávajú účasť viac ako 1000 hostí zo 70 krajín sveta, medzi ktorými budú figurovať klúčoví bezpečnostní hráči z Európy, Severnej Ameriky, Blízkeho východu, Severnej Afriky, ale aj niekoľkých ázijských krajín – predovšetkým riaditelia kľúčových odborov ministerstiev obrany a zahraničných vecí, členovia národných parlamentov (zameranie na obranné a zahraničnopolitické výbory), významní členovia bezpečnostnej komunity, prestížni experti z mimovládnej a akademickej sféry a predstavitelia mienkotvorných médií, predstavitelia ozbrojených síl, ako aj vysokopostavení politickí predstavitelia na úrovni ministrov obrany a zahraničných vecí, premiérov či prezidentov. Vďaka živému prenosu všetkých hlavných diskusných panelov a rovnako tak aj širokému medzinárodnému mediálnemu pokrytiu osloví fórum nie len jeho priamych hostí, ale aj širokú medzinárodnú verejnosť.
Stručný popis jednotlivých aktivít projektu:	Aktivita č. 1: GLOBSEC 2017 ako trojdňové fórum, tematicky rozdelené do hlavných diskusií, niekoľkých neformálnejších večerných diskusií (<i>Night Owl Session</i>) a viacerých interaktívnych debát pri večeri (<i>Dinner Session</i>). Aktivita č. 2: Slávnostná gala večera, počas ktorej bude odovzdaná Česká a slovenská transatlantická cena osobnostiam, ktoré najviac prispeli k podpore transatlantických myšlienok v strednej Európe. Aktivita č. 3: GLOBSEC Recepčia, určená pre vybraných hostí konferencie, ktorá slúži na neformálne diskusie v príjemnom prostredí. Aktivita č. 4: GLOBSEC Fórum mladých lídrov (GYLF), ktorého sa zúčastnia starostlivo vybraní mladí profesionáli z členských a partnerských krajín NATO. Aktivita č. 5: Nový koncept diskusií – GLOBSEC Future, ktorý prinesie diskusie o technologických a inovatívnych témach ovplyvňujúcich našu spoločnú obranu a bezpečnosť. Aktivita č. 6: GLOBSEC City Talks – interaktívne diskusie v regiónoch

	Slovenska o najpálčivejších zahranično-politických a spoločenských výzvach.	
	Aktivita č. 7: Pracovné predkonferenčné a postkonferenčné stretnutia s partnermi v zahraničí.	
Časový harmonogram projektu: <i>(predpokladaný dátum začatia a dátum ukončenia realizácie jednotlivých aktivít projektu)</i>	Aktivity 1 – 7: Január – Apríl 2017 – vytvorenie programu podujatia a komunikácia s rečníkmi, výber a pozývanie auditória Marec – Máj 2017 – uzavretie registrácie, uzatvorenie programu, organizačné a logistické zabezpečenie podujatia, mediálna prezentácia podujatia Máj 2017 - v dňoch 26.-28. mája 2017 sa uskutoční GLOBSEC 2017 v priestoroch Grand Hotel River Park Bratislava Máj - Jún 2017 – spracovanie výstupov z podujatia /sumár, videozáznamy, mediálny monitoring/, ich distribúcia popredným medzinárodným think-tankom pôsobiacim v oblasti medzinárodnej bezpečnosti a vládam vybraných partnerských krajín Júl – August 2017 – vyúčtovanie projektu	
Celkový rozpočet projektu v členení na jednotlivé položky (v eur):	Rozpočet spolu, v tom:	1 204 778
	a) iné zdroje spolu:	1 184 778
	z toho: vlastné zdroje vrátane korporátnych príjmov	779 778
	cudzie zdroje spolu, z toho	405 000
	subjekt 1: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí <i>(zdroje štátneho rozpočtu)</i>	200 000
	subjekt 2: NATO PDD <i>(potvrdené)</i>	65 000
	subjekt 3: Medzinárodné inštitúcie (potvrdené)	140 000
	b) dotácia MO SR	20 000

ŠTRUKTÚROVANÝ RO

P.č.	Aktivity/položky	Náklady : (v €)
1.	Aktivita č. 1: Main Forum GLOBSEC 2017	
1.1.	Cestovné náklady - letecká doprava	1
1.2.	Cestovné náklady - lokálna preprava	
1.3.	Ubytovanie pre rečníkov/participantov/organizátorov	
1.4.	Cestovné náklady a strava pre dobrovoľníkov	
1.5.	Ubytovanie pre dobrovoľníkov	
1.6.	Catering a občerstvenie	
1.7.	Prenájom priestorov	
1.8.	Prenájom technického zariadenia	1
1.9.	Prenájom malej techniky a prenájom zariadení	
1.10.	Prenájom vybavenia a dekorácie	
1.11.	Prenájom zázemia ore organizátorov	
1.12.	Technické služby a zabezpečenie hlavnej sály	
1.13.	Špeciálny registračný systém	
1.14.	Registrácia a koordinácia návštev oficiálnych delegácií a štátnych predstaviteľov	
1.15.	Live streaming	
1.16.	Mobilná aplikácia	
1.17.	Info point softér	
1.18.	Globsec TV	
1.19.	Titmočnicke služby a editovanie konferenčných materiálov	
1.20.	Foto služby	
1.21.	Video služby a animácie	
1.22.	Výstupy a odporúčania	
1.23.	Grafické práce	
1.24.	Tlač konferenčných materiálov	
1.25.	Webová stránka GLOBSEC	
1.26.	Promo služby a medializácia	
1.27.	Globsec Daily a Globsec newsletter	
1.28.	Prezentačné materiály a darčeky pre rečníkov/participantov/partnerov	1
1.29.	Služby expertov, obsahová príprava materiálov	
1.30.	Výdavky na moderátorov a rečníkov	
1.31.	Event manažment	
1.32.	Administratívne a režijné výdavky	
1.33.	HR manažment	
1.34.	Projektový manažment	
1.35.	Finančný manažment	
1.36.	Event manažment	

1.37.	Koordinácia logistiky áut	
1.38.	Koordinácia spirevodných podujatí	
SUM 1.	SPOLU Aktivita č. 1	9
2	Aktivita č. 2: Slávnostná GALA večera	
2.1.	Protokolovo servírovaný catering	
2.2.	Prenájom priestorov a dekorácie	
2.3.	Prenájom techniky a technické služby	
2.4.	Kultúrny program	
2.5.	Tlač materiálov	
2.6.	Cestovné náklady - lokálna preprava	
SUM 2.	SPOLU Aktivita č. 2	
3	Aktivita č. 3: GLOBSEC recepcia	
3.1.	Catering	
3.2.	Prenájom techniky	
3.3.	Dekorácie	
3.4.	Kultúrny program	
3.5.	Cestovné náklady - lokálna preprava	
SUM 3.	SPOLU Aktivita č. 3	
4	Aktivita č. 4: GLOBSEC Fórum mladých lídrov	
4.1.	Cestovné náklady - letecká doprava	
4.2.	Cestovné náklady - lokálna preprava	
4.3.	Ubytovanie	
4.4.	Catering	
4.5.	Fotodokumentácia a video služby	
4.6.	Kultúrny program	
4.7.	Projektový manažment	
4.8.	Event manažment	
4.9.	Propagačné materiály	
4.10.	PR	
4.11.	Prenájom priestorov a techniky	
SUM 4.	SPOLU Aktivita č. 4	
5	Aktivita č. 5: GLOBSEC Future	
5.1.	Prenájom atypického stanu	
5.2.	Prenájom techniky	
5.3.	Prenájom služieb	
5.4.	Technické služby a zabezpečenie	
5.5.	Tlač materiálov	
5.6.	Catering a občerstvenie	
SUM 5.	SPOLU Aktivita č. 5	1
6	SPOLU Aktivita č. 6: GLOBSEC City Talks	
6.1.	Cestovné náklady	
6.2.	Prenájom priestorov	
6.3.	Prenájom technických zariadení a technických služieb	
6.4.	Catering	
6.5.	Promo služby a medializácia	
6.6.	Tlač konferenčných materiálov	

6.7.	Foto a video služby	
6.8.	Výdavky na moderátorov a rečníkov	
6.9.	Kultúrny program	
SUM 6.	SPOLU Aktivita č. 6	
7	SPOLU Aktivita č. 7: Pracovné predkonferenčné a poskonferenčné stretnutia	
7.1.	Cestovné náklady - letecká doprava	
7.2.	Cestovné náklady - lokálna preprava a catering	
7.3.	Ubytovanie	
SUM 7.	SPOLU Aktivita č. 7	
SUM	Aktivity CELKOM	1 2

Poznámka: * K číslu aktivity uviesť heslovite jej zameranie

** uviesť položky podľa účelu

*** osobitne vyznačiť iný zdroj (dotáciu) ŠR